

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		新型コロナウイルス感染症対策を行い、清潔に療育を受けることが出来る環境を整えている。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		結果をスタッフ間で共有し改善に努めている。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		施設内研修、外部研修に参加しスキルアップに努めている。また、毎年1回以上スパーク本部から講師をお呼びし研修を実施している。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		個別面談を実施し、現在の目標に対する達成具合を確認し新たな目標を定めている。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		その日の興味に合わせて活動を提供している。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		個別の時、小集団の時を発達段階に合わせて提供している。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		療育前に前回の内容等を確認し、よりよい療育を提供できるようにしている。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		作品計画を記入しながら療育の振り返りを行っている。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しを判断しているか	<input type="radio"/>		必要に応じて個別での面談を実施している。

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○	コロナ禍の為未実施
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		保育園や幼稚園での様子を見学に向う等の対応をしている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		仙台市の児童発達支援センターに定期的に訪問している。また、児童発達支援事業所と情報共有の場を設けている。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○	コロナ禍の為未実施
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	コロナ禍の為未実施
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		療育終了後にフィードバックの時間を設け状況の共有をしている。また、2ヶ月に1回保護者さまと面談を実施している。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		保護者さまにも療育に参加して頂くことで、自宅でも同じような関りが持てる様にお伝えしている。	
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約締結時に丁寧な説明を心がけている。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		契約締結時に説明を行い、同意を得ている。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		必要に応じて個別での面談を実施している。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		安全管理等申し入れがあった際には、迅速に改善を実施している。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		SNSを活用し情報発信を行っている。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		ケース記録等の個人情報は鍵付きの保管庫で保管している。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	コロナ禍の為未実施

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に3回避難訓練を実施している。しかし、限られた利用者しか参加できないので、情報共有を公式LINEを活用し行った。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		フェイスシートに記載して頂いている。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	食事の提供をしていないため、未実施
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止に関する研修を実施している。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		身体拘束に関する事項を説明し、支援計画書に記載し同意を頂いている。