

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 年 月 日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	0	・利用児や保護者、職員含めて療育室内が混雑しないように工夫している。 ・天井がもう少し高くてもいいと感じる。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	0	・お子さんの発達段階や遊びに応じて、1対1以上の配置も行っている。 ・利用児1名に対し職員1名を配置。場合により補助を1名入れている。 ・スタッフの能力に合わせた配置をしているが、欠員が出た際の対応に改善が必要。	配置だけでなく運営人員として、職員に負担がないようにしていく。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	1	0	・トイレの入り口に段差、療育室入り口に段差など、改善が必要 ・建物が古く立て付けが悪い部分がある。	・点検が必要な箇所については適宜対応する。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	0	・24時間の空間除菌、療育終了後に毎回清掃・消毒作業を行っている。 ・トイレのドアの閉閉に改善があると良い。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	1	0	・部屋はないが、部屋を作るスペースは確保できる ・療育室内で、マットなどを使用し個別の空間を作るなどを適宜行っている。 ・必要に応じてマットでパーテーションを作っている	
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4	0	・契約日数を意識して、振り返り提案、イベント提案の声をかけている。 ・都度改善点を共有している。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0	・都度改善点を共有している。 ・チームリーダーから内容を聞かされたがまだ改善には至っていない。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0	・普段から意見しやすい環境のため、少しの疑問も皆で解決している。 ・会議や個別面談で社員や上司と意見を交わしている。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	1	・都度改善点を共有している。	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4	0	・事業全体で取り組んでいるため、広く情報を得ることができる。 ・車内でOJT研修を実施している。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4	0		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	4	0	・計画書更新に伴い面談を行っている。	
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	0	・支援会議でしっかりと意見をもらうようにしている。 ・支援会議で意見を交わしている。	
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	0	・支援前に計画書の内容を確認し打ち合わせを行なっている。	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	0		
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4	0		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	0	・発達段階を考えた遊びを事前に打ち合わせをしている。 ・屋外での療育や季節に応じたイベントなどを行っている。	

提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3	0		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	4	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	0		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	0		
	25	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	0		・幼稚園や保育園だけでなく、保健センターなどに訪問し情報共有を行っている ・継続的に関係機関との情報共有を行っている。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4	0		・発達段階に応じて、小集団療育を提案している。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4	0		・保護者を通して情報共有を行なっている。 ・必要に応じ支援の様子を資料にまとめて共有している。
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	1	0		・研修などへの参加はあるが、助言等を受ける機会はまだない。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	3		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0		・利用時にフィードバックを行い支援の内容や利用児の様子を共有している。
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	0		・研修がある際は、チラシを療育室に張り出している ・療育に参加してもらっている。	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	0		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	0		・利用開始作成前に5領域の記入をしていただき、内容を確認してから支援計画書を作成している
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。				
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	0		・定期面談や面談が必要な時は時間を設けている
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	0		・他の事業所ではこんなに頻繁に開催されないと喜ばれている ・コミュニティを月に1回開催している。 ・月に1回3拠点合同で保護者コミュニティの場を設けている。
40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0			

	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4	0		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0		
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	2		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	0		
	46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4	0		*通院先、服薬は新規契約時に確認、定期面談では変更がないかを確認している。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	1		*食事提供がないため。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	1	1		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3	0		*全拠点合同でヒヤリハットを共有している。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0		*社員のスキルアップ研修時に確認している。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3	1		*契約時に説明している。